

# BASICS<sub>fst</sub>® Demande de matériel d'examen

Cet original peut être photocopié pour toutes vos demandes ultérieures

**Les commandes de matériel d'examen doivent être reçues au minimum 2 semaines avant la date de l'examen**



## Section 1 Information sur le groupe (Veuillez utiliser un formulaire différent pour chaque date d'examen)

Date de l'envoi du formulaire à TRAINCAN, Inc.		Nom de l'organisateur, entreprise, association ou école	Lieu de l'examen (ex. province, ville)
Nom formateur/formatrice		Numéro d'identification formateur/formatrice (obligatoire)	
Téléphone au travail		Téléphone à la maison	
Nom de la personne à contacter (si différente du formateur)		Téléphone de la personne à contacter	
Date et heure de l'examen	Nombre de sessions de formation	Nombre d'heures par session	

## Section 2 Nom et adresse de la personne à qui envoyer le matériel d'examen.

Nom	
Adresse (pas de boîte postale)	
Ville, Province, Code postal ( ) ( )	( ) ( )
Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur
Courriel	

## Nom et adresse de la personne à qui envoyer les certificats

Nom	
Adresse (pas de boîte postale)	
Ville, Province, Code postal ( ) ( )	( ) ( )
Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur
Courriel	

## Section 3 Demande de matériel d'examen

Veuillez indiquer le type d'examen et le nombre de questionnaires d'examens requis.

Questionnaires d'examens\* : \_\_\_\_ en anglais    \_\_\_\_ en français    \_\_\_\_ AB    \_\_\_\_ BC  
Retest\* : \_\_\_\_ en anglais    \_\_\_\_ en français    \_\_\_\_ AB    \_\_\_\_ BC

\*Vous devez avoir des feuilles de réponses pour correction électronique « Scantron » pour tous les étudiants. Les « Scantron » peuvent être commandés au prix de 20 \$ l'unité. Ils ne sont ni retournables ni remboursables. Chaque examen ou retest effectué sans « Scantron » fera l'objet de frais de correction manuelle de 45 \$.

Scantrons pour BASICS<sub>fst</sub>® : Veuillez m'envoyer la quantité suivante \_\_\_\_\_ avec ma commande de matériel d'examen. Cette commande sera portée à votre carte de crédit :  
quantité

Nom apparaissant sur la carte de crédit	Numéro de la carte	Date d'expiration
---	--------------------	-------------------

## Section 4 Commande de certificats :

- Les certificats format de poche prennent 2 semaines à produire. Tous les étudiants recevront deux certificats soit un de chaque format. Si vous ne désirez qu'un seul format, **veuillez nous indiquer votre choix ci-dessous**. Il s'agit d'un choix de groupe et non de choix individuels.  
 certificat format de poche     certificat imprimé 8 ½ par 11.

- Veuillez télécopier votre demande au **905-420-8884**, puis téléphoner *immédiatement* au **1-888-687-8796** ou au **905-420-4222, poste 275**, pour vérifier que la demande télécopiée a été reçue. ***N'envoyez pas votre demande par la poste après l'avoir télécopiée!***
- Les formateurs sont responsables de donner les notes et les certificats à leurs élèves.
- En tant que formateur, vous devez vous assurer que vous donnez vos cours conformément aux directives énoncées par le service de santé publique provincial ou local. Veuillez vérifier auprès du service que vous répondez à leurs exigences.
- Veuillez vous familiariser avec le *Protocole d'examen pour les formateurs et les surveillants d'examens*. Vous pouvez communiquer avec la Gestion des cours au 888-687-8796 ou consulter le site web [www.TrainCan.com](http://www.TrainCan.com) pour plus d'information.

**Veuillez envoyer les questionnaires d'examen et les feuilles de réponses remplies par courrier retraçable dans un délai de 24 heures à compter de la date d'examen inscrite plus haut à TRAINCAN, Inc., 1840 rue Clements, Bureau 100, Pickering, ON L1W 3R8.**

TrainCan Use Only

Verified by : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Revised 01/05/2011