

ADVANCED.fst® Demande de matériel d'examen

Cet original peut être photocopié pour toutes vos demandes ultérieures

Les commandes de matériel d'examen doivent être reçues au minimum 2 semaines avant la date de l'examen



Section 1 - Information sur le groupe (Veuillez utiliser un formulaire différent pour chaque date d'examen)

Date de l'envoi du formulaire à TRAINCAN, Inc.		Nom de l'organisateur, entreprise, association ou école	Lieu de l'examen (ex. province, ville)
Nom formateur/formatrice		Numéro d'identification formateur/formatrice (obligatoire)	
Téléphone au travail		Téléphone à la maison	
Nom de la personne à contacter (si différente du formateur)		Téléphone de la personne à contacter	
Date et heure de l'examen	Nombre de sessions de formation	Nombre d'heures par session	

Section 2 - Nom et adresse de la personne à qui envoyer le matériel d'examen

Nom	
Adresse (pas de boîte postale)	
Ville, Province, Code postal () ()	
Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur
Courriel	

Nom et adresse de la personne à qui envoyer les certificats

Nom	
Adresse (pas de boîte postale)	
Ville, Province, Code postal () ()	
Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur
Courriel	

Section 3 - Demande de matériel d'examen

Veuillez indiquer le nombre requis de questionnaires d'examen et dans quelle langue.

Questionnaires d'examen* : _____ en anglais _____ en français
Retest* : _____ en anglais _____ en français

*Vous devez avoir des feuilles de réponses pour correction électronique « Scantron » pour tous les étudiants. Les « Scantron » peuvent être commandés au prix de 37 \$ l'unité. Ils ne sont ni retournables ni remboursables. Chaque examen ou retest effectué sans « Scantron » fera l'objet de frais de correction manuelle de 62 \$.

Scantrons pour ADVANCED.fst® : Veuillez m'envoyer la quantité suivante _____ avec ma commande de matériel d'examen. Cette commande sera portée à votre carte de crédit :
quantité

Nom apparaissant sur la carte de crédit	Numéro de la carte	Date d'expiration
---	--------------------	-------------------

Section 4 Commande de certificats :

- Les certificats format de poche prennent 2 semaines à produire. Tous les étudiants recevront 2 certificats soit un de chaque format. Si vous ne désirez qu'un seul format, **veuillez nous indiquer votre choix ci-dessous**. Il s'agit d'un choix de groupe et non de choix individuels.
 certificat format de poche certificat imprimé 8 ½ par 11.

- Veuillez télécopier votre demande au **416-646-0877**, puis téléphoner *immédiatement* au **1-888-687-8796** ou au **416-447-9588, poste 275**, pour vérifier que la demande télécopiée a été reçue. *N'envoyez pas votre demande par la poste après l'avoir télécopiée!*
- Les formateurs sont responsables de donner les notes et les certificats à leurs élèves.
- En tant que formateur, vous devez vous assurer que vous donnez vos cours conformément aux directives énoncées par le service de santé publique provincial ou local. Veuillez vérifier auprès du service que vous répondez à leurs exigences.
- Veuillez vous familiariser avec le *Protocole d'examen pour les formateurs et les surveillants d'examen* d'ADVANCED.fst®. Vous pouvez aussi communiquer avec la Gestion des cours au 888-687-8796 ou consulter le site web www.TrainCan.com pour plus d'information.

Veuillez envoyer les questionnaires d'examen et les feuilles de réponses remplies **par courrier retraçable** dans un délai de 24 heures à compter de la date d'examen inscrite plus haut à **TRAINCAN, Inc., 85 Chemin Scarsdale, Bureau 101, Toronto, ON M3B 2R2.**

TrainCan Use Only

Verified by : _____ Date : _____

Revised 12-13-2012